

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора РХТУ  
им. Д.И. Менделеева

от 1 февраля 2022 г. № 13 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда информационно-библиотечного центра**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева»**

Москва  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда информационно-библиотечного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования фонда Информационно-библиотечного центра РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – ИБЦ) и определяет содержание работы ИБЦ по комплектованию и организации его фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева; Университет) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Цель настоящего Положения – улучшение качества формирования библиотечного фонда, эффективности его использования для информационно-библиотечного обслуживания пользователей.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования.

ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения.

ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

Положение об Электронной библиотеке (ЭБ) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Положение об Информационно-библиотечном центре РХТУ им. Д.И. Менделеева

## **2. Термины и определения**

2.1. Библиотечный фонд – упорядоченное собрание документов, формируемое ИБЦ в соответствии с ее задачами и профилем, и предназначенное для хранения и использования в рамках библиотечного обслуживания.

2.2. Документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.3. Печатное издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

2.4. Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

2.5. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для

распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

2.6. Сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

2.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними и соответствующая требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

2.8. Комплектование библиотечного фонда – деятельность, направленная на создание и развитие библиотечного фонда посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

2.9. Обработка библиотечного фонда – деятельность, включающая совокупность процессов и операций по подготовке документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению.

2.10. Размещение библиотечного фонда – деятельность по пространственному упорядочению документов в специально оборудованных помещениях - фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки.

2.11. Организация библиотечного фонда – совокупность процессов приема, учета, технической обработки, размещения и хранения документов.

2.12. Проверка фонда – периодический переучет документов с целью подтверждения их наличия, а также установления их соответствия учетным документам.

2.13. Исключение документов – деятельность по отбору, изъятию из библиотечного фонда и снятию с учета непрофильных, устаревших по содержанию, ветхих, дефектных, а также утраченных документов.

2.14. Учет библиотечного фонда – совокупность правил и процедур, обеспечивающих регистрацию и обобщение сведений о величине, составе, движении фонда и его стоимости.

2.15. Сохранность библиотечного фонда – обеспечение целостности и нормативного физического состояния документов, хранящихся в фонде, достигается путем совокупности правовых, инженерно-технических и специальных мер.

### **3. Общие принципы и порядок комплектования**

3.1. Фонд ИБЦ создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

3.2. Основной организационной структурой, обеспечивающей формирование библиотечного фонда, является отдел комплектования ИБЦ, который координирует свою деятельность в данном вопросе с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

3.3. Фонд формируется в соответствии с профилем Университета и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, что отражается в тематическом плане комплектования (далее – ТПК).

3.4. Приобретение документов осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами по письменным заявкам кафедр, других структурных подразделений университета и информационным запросам пользователей.

3.5. Приоритет в выполнении имеют заявки, связанные с открытием новых направлений подготовки, увеличением набора студентов, низким коэффициентом книгообеспеченности дисциплины.

3.6. Основными источниками комплектования библиотечного фонда являются: российские и зарубежные издательства, книготорговые организации, информационные и подписные агентства, агрегаторы электронных ресурсов, обменные фонды библиотек, авторы или иные правообладатели документов и др.

3.7. В единый библиотечный фонд поступают печатные и электронные издания, полученные из бюджетных и внебюджетных источников финансирования посредством покупки, подписки на периодические и продолжающиеся издания, взамен утерянных читателями, по книгообмену, получением пожертвований, даров и иных безвозмездных поступлений документов, печатные копии диссертаций и авторефератов, защищенных в диссертационных советах университета, а также изданные в издательском центре (типографии) университета.

3.8. Учебная литература приобретается:

- для обучающихся Университета – из расчета обеспечения каждого обучающегося независимо от формы обучения минимумом основной и дополнительной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, и не менее 25 экз. дополнительной литературы на 100 обучающихся;

- для студентов СПО – из расчета одно печатное издание основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося, вышедшими за последние 5 лет.

3.9. Научная литература, в том числе официальные, периодические, справочные, библиографические и др. издания, приобретаются по профилю образовательных программ и тематике научно-исследовательских работ университета с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов – от 1 до 5 экз. одного наименования.

3.10. Фонд печатных документов, обеспечивающих учебный и научный процессы, дополняется документами, входящими в состав полнотекстовых баз данных (БД), электронных библиотек (ЭБ), электронно-библиотечных систем (ЭБС), генерируемых или приобретаемых университетом на основании договоров, лицензионных соглашений с агрегаторами электронных ресурсов. ИБЦ должен обеспечить пользователям возможность неограниченного индивидуального доступа к данным системам из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет на территории университета и вне его.

3.11. Художественная литература приобретается ИБЦ самостоятельно (без согласования с кафедрами университета). Формируется по 1-2 экз. каждого названия.

3.12. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных ограничениям их здоровья, по заявкам кафедр и других структурных подразделений университета.

3.13. Учет библиотечного фонда ведется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

3.14. Полная информация о составе библиотечного фонда предоставляется через систему традиционных каталогов и электронного каталога, представленного на официальном сайте ИБЦ <https://lib.muctr.ru/>

#### **4. Структура и состав фонда**

4.1. Единый библиотечный фонд ИБЦ включает:

- Фонд учебной литературы – основная часть единого фонда, включающая в себя издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

- Фонд научной литературы – часть единого фонда, представленная монографиями, сборниками научных трудов, словарями, справочниками, периодическими и продолжающимися изданиями, сборниками материалов конференций, диссертациями, авторефератами, неопубликованными документами по тематике Университета на русском и

иностранных языках;

- Фонд художественной литературы – часть единого фонда, включает произведения художественной литературы и формируется в целях удовлетворения интересов пользователей научной библиотеки в самообразовательном чтении, формирования потребности в чтении, развития культуры чтения и читательского вкуса;

- Фонд редких книг – специализированная часть единого фонда, которую составляют редкие отечественные и зарубежные издания XVIII - начала XX века, а также издания, имеющие особое значение для деятельности Университета;

- Фонд электронных изданий – часть единого фонда, сформированная в соответствии с Положением об Электронной библиотеке Университета.

## **5. Размещение и обеспечение сохранности фонда**

5.1. Размещение библиотечного фонда направлено на создание оптимальных условий хранения документов, обеспечение эффективности их использования и определяется сложившейся в ИБЦ системой его размещения, планировкой помещений, видами документов и формами обслуживания пользователей.

5.2. Расстановка документов на физических носителях информации обеспечивает однозначное определение местонахождения конкретного документа в соответствии с шифром хранения.

5.3. При расстановке библиотечного фонда должны выполняться требования экономичности и рациональности использования площадей фондохранилищ без ущемления интересов пользователей.

5.4. Размещение библиотечного фонда электронных локальных сетевых документов осуществляют на сервере ИБЦ посредством использования программных и аппаратных средств. Внешние электронные ресурсы, включающие ресурсы сторонних организаций, размещаются на удаленных серверах, к которым библиотека оформляет постоянный или временный доступ на условиях соглашения или договора.

5.5. Основная задача сохранения библиотечного фонда в процессе использования – максимальное продление срока сохранения оригинала документа в состоянии, позволяющем его использование.

5.6. Основные условия, обеспечивающие сохранность библиотечного фонда:

- четкая организация системы учета и проверки библиотечного фонда;
- обеспечение сохранности на всех этапах движения документа в процессе использования;
- обеспечение защиты оригиналов документов в процессе использования;
- определение меры ответственности за повреждение библиотечных документов;
- создание в помещениях-фондохранилищах санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов хранения документов в соответствии с нормативной документацией.

5.7. Проверка библиотечных фондов проводится систематически в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

## **6. Исключение документов из фонда**

6.1. В целях повышения эффективности использования фондов ИБЦ совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Университета систематически проводит анализ их использования для выявления малоиспользуемых изданий и документов с целью списания из фонда.

6.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

6.4. При исключении документов из библиотечного фонда 1 экземпляр издания не подлежит списанию и остается в фонде ИБЦ университета. Исключение документов из фонда редких книг допускается только по причине утраты.

6.5. Списанию до последнего экземпляра подлежат учебные издания, устаревшие по содержанию, при наличии последующих исправленных и/или дополненных изданий, а также документы, не принятые на баланс ИБЦ (временного хранения).

6.6. Электронные ресурсы (ЭБ, ЭБС, БД и др.) исключаются из фонда в соответствии с датами окончания сроков действия.

## **7. Контрольные показатели состояния библиотечного фонда**

7.1. Контроль состояния библиотечного фонда осуществляется на основе количественных характеристик состава и структуры библиотечного фонда и его использования.

7.2. Количественные характеристики библиотечного фонда определяют абсолютными и относительными показателями.

7.3. Абсолютные показатели отражают состояние библиотечного фонда за отчетный период времени и представляют собой числовые величины, полученные в результате сбора и суммирования первичных данных. К числу основных абсолютных показателей относят объем фонда, количество новых поступлений, количество выбывших документов, прирост объема фонда.

7.4. Относительные показатели состава библиотечного фонда отражают отношение нескольких сравниваемых между собой показателей и выражаются в виде коэффициентов или в процентах. Основными относительными показателями являются следующие:

- книгообеспеченность;
- обращаемость;
- читаемость;
- обновляемость фонда.

## **8. Финансирование комплектования библиотечного фонда**

8.1 Финансирование комплектования единого фонда ИБЦ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств на основе сметы, которая утверждается ректором Университета.

## **9. Хранение экземпляров Положений о формировании фонда ИБЦ**

9.1. Первый экземпляр Положения о формировании фонда Информационно-библиотечного центра хранится в Общем отделе Административного департамента.

9.2. Копия положения хранится в ИБЦ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

10.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, формирование фонда ИБЦ проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.